



## CTM Enterprise

---

Grunden till en rationell och lönsam inköpsverksamhet läggs genom att automatisera organisationens upphandlings- och inköpsprocesser. Vår webbaserade plattform CTM Enterprise innehåller alla funktioner och all teknik som krävs för att genomföra denna nödvändiga förändring på ett tryggt och metodiskt sätt.

Baserat på tekniken och funktionerna i CTM Enterprise skapas för varje uppdragsgivare ett unikt system som driftsätts hos CTM. Systemet levereras sedan löpande som en tjänst över Internet och kan nås av såväl de egna medarbetarna som av organisationens leverantörer dygnet runt, året runt. CTM står för ett helhetsåtagande som omfattar utbildning, drift, support och ständiga funktionsreleaser.

Plattformen bygger på modern dynamisk teknik som medger att informationsinnehåll, processer, funktioner och gränssnitt fullt ut anpassningsbara. Processer och funktioner i ett driftsatt system kan i efterhand utökas och/eller förändras. CTM Enterprise innehåller i grunden nedanstående funktioner:

### Upphandlingar och anbudsfrågor

Systemets RFX-motor innehåller funktioner för att skapa och publicera olika typer av upphandlingar och anbudsfrågor. Svaresformulär, kravspecifikationer, avtalsförslag och andra typer av affärsdokument kan konstrueras upp med hjälp av systemets dokumentfunktioner eller genom att ladda upp filer i andra format såsom Word, Excel, etc.

All extern kommunikation sker i systemet genom att leverantörerna loggar in med ett eget konto i ett leverantörsgränssnitt.

Efter att anbud och offerter har inkommit från leverantörerna sker sammanställning och utvärdering enkelt med systemets hjälp. Utifrån genomförd utvärdering kan sedan avtal tecknas med önskad leverantör. Innan leverantören signerar avtalet elektroniskt finns även möjlighet att inhämta attester. Signerade avtal lagras sedan i avtalsdatabasen.

### Avtalshantering

Avtalsdatabasen innehåller organisationens samtliga befintliga och historiska avtal. Med avancerade sökfunktioner kan enskilda eller grupper av avtal lokaliseras. Varje avtal har en detaljvy där all information kring avtalet

återfinns såsom löptid, avtalsbilagor och versionshistorik. Vid skapande, förlängning och uppdatering av avtal kan attester och leverantörssignatur genomföras elektroniskt.

### Ramavtal och avrop

I systemet särskiljs ramavtal och övriga avtal. Ramavtal skapas genom att definiera kategorier som sedan i sin tur används för att specificera konkurrensutsatta avropsfrågor och direktavrop mot ett specifikt ramavtal. Systemets funktioner för avrop är framförallt lämpliga för att hantera mer komplexa varor och tjänster. Genomförda avrop kopplas till aktuellt ramavtal för att förenkla uppföljning och framtagande av statistik. Attester och leverantörssignatur genomförs elektroniskt.

### e-auktioner

Elektroniska omvända auktioner kan genomföras i systemet. En e-auktion innehåller positioner som inbjudna leverantörer lägger bud på. E-auktionen kan följas i realtid och efter att den slutförts kan avtal skapas med den vinnande leverantören.

### Leverantörsdatabas

Leverantörsdatabasen är en förteckning över organisationens befintliga leverantörer.

---

Adress	Telefon	Bankgiro	Organisationsnr
Skyttevägen 16	08-656 90 50	5556-1484	556563-5348
192 58 Sollentuna	Telefax	Webb	E-post
Säte: Sollentuna	08-594 749 09	www.ctm.se	info@ctm.se

Databasen är sökbar och leverantörer kan enkelt läggas till, tas bort och uppdateras.

Varje leverantörsbolag har en detaljvy där uppgifter såsom adresser och användarkonton återfinns. Eftersom all kommunikation och alla affärer genomförs direkt i systemet måste minst ett användarkonto knytas till varje leverantörsbolag så att en medarbetare kan logga in i systemet och svara på förfrågningar, signera avtal, etc.

Systemet innehåller en sökbar förteckning över alla användarkonton som också fungerar som ett kartotek över nyckelpersoner hos leverantörerna. Leverantörerna administrerar själva sina kontaktuppgifter för att säkerställa en hög datakvalitet. Den egna organisationen kan enkelt lägga till, uppdatera och ta bort användarkonton när så krävs.

#### **Dokument**

Dokumentmodulen är en central del av systemet. Här skapas dokument som används i andra delar av systemet i olika sammanhang. Dokument skapas i systemet på ett enkelt och dynamiskt sätt, direkt i webbgränssnittet, oavsett om det rör sig om en avtalstext eller ett interaktivt svarsformulär som skall användas i en upphandling. Utifrån ett dokument som skapats i systemet är det möjligt att generera ett pdf-dokument som sedan kan skrivas ut eller skickas till någon utanför systemet via e-post. Pdf-dokument baserar sig på format som anpassas till den organisationens formspråk och kan innehålla logotyp, sidhuvud och sidfot.

Dokumentmodulen innehåller också funktioner för att upprätta ett mallbibliotek. Mallar används som utgångspunkt för att skapa olika typer av dokument. Genom att fylla på mallbiblioteket med ofta förekommande texter förkortas ledtiderna kraftigt när olika typer av handlingar skall författas.

Utöver att skapa och hantera dokument i systemets egna format kan dessutom externa

dokument laddas upp och användas i samtliga delar av systemet.

#### **Rapporter**

Systemets innehåller dynamisk funktioner för att generera rapporter där data ifrån samtliga affärsobjekt kan extraheras till Excel.

Rapporter sätts samman genom att direkt i webbgränssnittet avgränsa den data som skall extraheras.

Dessutom innehåller systemet ett antal standardrapporter som ger snabba ögonblicksbilder av organisationens inköpsverksamhet.

#### **Planering**

Systemet innehåller funktioner för att upprätta och driva inköpsrelaterade projekt. Aktiviteter i ett projekt kan definieras, tidsättas och delas ut till de valda projektmedlemmarna. Dokument kan laddas upp till en den gemensamma mapp som varje projekt har för att säkerställa att samtliga projektmedlemmar har tillgång till samma information.