

CTM Corporate

Grunden till en rationell och lönsam inköpsverksamhet läggs genom att strukturera organisationens inköpsverksamhet. Vår webbaserade plattform CTM Corporate innehåller alla funktioner och all teknik som krävs för att göra detta på ett på ett tryggt och metodiskt sätt.

CTM Corporate levereras som en tjänst över Internet och kan nås av såväl de egna medarbetarna som av organisationens leverantörer dygnet runt, året runt. CTM står för ett helhetsåtagande som omfattar utbildning, drift och support. CTM Corporate baseras på den senaste tekniken från Microsoft och innehåller nedanstående funktionsområden:

Upphandlingar och anbudsfrågor

Systemets RFX-motor innehåller funktioner för att skapa och publicera olika typer av upphandlingar och anbudsfrågor. Svareformulär, kravspecifikationer, avtalsförslag och andra typer av affärsdokument konstrueras med systemets dokumentfunktioner eller genom att ladda upp filer i andra format. All extern kommunikation sker i systemet genom att leverantörerna loggar in med egna konton i ett eget gränssnitt. Efter att anbud och offerter har inkommit från leverantörerna sker sammanställning och utvärdering enkelt med systemets hjälp. Utifrån genomförd utvärdering kan sedan avtal tecknas med önskad leverantör. Innan leverantören signerar avtalet elektroniskt finns även möjlighet att inhämta attester. Signerade avtal lagras sedan i avtalsdatabasen.

Avtalshantering

Avtalsdatabasen innehåller organisationens samtliga befintliga och historiska avtal. Med avancerade sökfunktioner kan enskilda eller grupper av avtal lokaliseras. Varje avtal har en detaljvy där all information kring avtalet återfinns såsom löptid, avtalsbilagor och versionshistorik. Vid skapande, förlängning och uppdatering av avtal kan attester och signaturer hämtas in elektroniskt.

Leverantörsdatabas

Leverantörsdatabasen är en förteckning över befintliga leverantörer. Databasen är sökbar och leverantörer kan enkelt läggas till, tas bort och uppdateras. Varje leverantörsbolag har ett registerkort där basfakta såsom adresser och

kontaktpersoner återfinns. Det finns också möjlighet att lagra dokument på respektive leverantör, göra anteckningar och att se leverantörens engagemang och historik. Leverantörerna administrerar själva uppgifterna för att säkerställa en hög datakvalitet. Den egna organisationen kan enkelt lägga till, uppdatera och ta bort användarkonton eller hela leverantörsbolag när så krävs.

Dokument- och mallhantering

Dokumentmodulen är en central del av systemet. Här skapas dokument som används i andra delar av systemet i olika sammanhang. Dokument skapas i systemet på ett enkelt och dynamiskt sätt, direkt i webbgränssnittet, oavsett om det rör sig om en avtalstext eller ett interaktivt svarsformulär som skall användas i en upphandling. Utifrån ett dokument som skapats i systemet är det möjligt att generera ett pdf-dokument, vilka baseras på organisationens formspråk och kan innehålla logotyp, sidhuvud och sidfot.

Dokumentmodulen innehåller också funktioner för att upprätta ett mallbibliotek. Mallar används som utgångspunkt för att skapa olika typer av dokument. Genom att fylla på mallbiblioteket med ofta förekommande texter förkortas ledtiderna kraftigt när olika typer av handlingar skall författas. Utöver att skapa och hantera dokument i systemets egna format kan dessutom externa dokument laddas upp och användas i samtliga delar av systemet.

Optioner

Utöver ovanstående funktionsområde finns även möjlighet att utöka systemet med en eller flera av nedanstående moduler.

e-Auktion

Elektroniska omvända auktioner kan genomföras i systemet som en del i en större upphandling eller helt fristående. En e-auktion innehåller positioner som inbjudna leverantörer lägger bud på. E-auktionen kan följas i realtid och efter att den slutförts kan avtal skapas med den vinnande leverantören.

Rapporter

Med hjälp av systemets rapportfunktion kan data från samtliga affärsobjekt extraheras till Excel. Rapporter sätts samman genom att direkt i webbgränssnittet avgränsa den data som skall extraheras.

Planering

Systemets planeringsmodul innehåller funktioner för att upprätta och driva inköpsrelaterade projekt, exempelvis en upphandling. Aktiviteterna i projektet kan definieras, tidsättas och delas ut till de valda projektmedlemmarna. Dokument kan laddas upp till en gemensamma mapp som varje projekt har för att säkerställa att samtliga medlemmar har tillgång till samma information.